



ITS TURISMO LIGURIA
academy of tourism, culture and hospitality

Tecnico superiore per l'organizzazione e la promozione di eventi in ambito turistico e culturale

Manager of tourism, cultural and sporting events

MODULI	COMPETENZE ED ARGOMENTI	ORE TOTALI
1. SOFT SKILLS	<p>Competenze per la vita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento alla professione, bilancio di competenze, cv e colloquio di lavoro • Comunicazione ed interazione sociale • Team work, problem solving e decision making • Etica del lavoro • Gestione di stress e conflitti 	64 ore
2.COMPETENZE TRASVERSALI	<p>Ambito linguistico, comunicativo e relazionale anche in lingua inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'intelligenza linguistica: cosa è, come funziona, come si utilizza, perché è importante nel settore del turismo • L'intelligenza emotiva: cosa è e perché è importante in ambito di sviluppo turistico • Tecniche di scrittura: struttura del testo, frasi ed espressioni da utilizzare e frasi ed espressioni da evitare, come utilizzare le parole per raggiungere un obiettivo • Come utilizzare la lingua inglese nella redazione di documenti tecnici • Descrizione orale di un prodotto in lingua inglese • Utilizzo del web in lingua inglese • Interazione con interlocutori in lingua inglese con linguaggio tecnico e non • Gestire la comunicazione in lingua (telefonate, mail,...) • Conoscenza di termini tecnici del settore 	156 ore
	<p>Sicurezza sul lavoro</p>	12 ore
3. COMPETENZE PROFESSIONALI	<p>Progettare, organizzare e gestire gli eventi in ambito turistico, culturale e sportivo con particolare riferimento alle istituzioni pubbliche e alle imprese private</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione e panoramica dei diversi tipi di eventi (tipologia, ubicazione, utenza, finalità) • Definizione dell'obiettivo dell'evento: unico, periodico, settimanale ecc. Definire gli obiettivi dell'evento stesso • Eventi sportivi • Eventi enogastronomici • Progetto interregionale per la creazione di un evento di promozione territoriale turistico: creazione di un itinerario dedicato all'entourismo in collaborazione con gli ITS del Turismo nazionali • Eventi culturali • Congressi e eventi aziendali • Organizzazione matrimoni: dalla richiesta, all'offerta, allo svolgimento. • Multiculturalità: offerta targetizzata per clientela orientale • Multiculturalità: offerta targetizzata per clientela araba • Multiculturalità: offerta targetizzata per clientela russa. • Multiculturalità: offerta targetizzata per clientela Americana • Eventi musicali e spettacoli 	270 ore
	<p>Predisporre il piano di attività dell'evento definendo gli step di avanzamento, i servizi da fornire, il budget necessario, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie con particolare attenzione alla sostenibilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi della richiesta: inquadrare il target di riferimento, stilare budget, modalità di sviluppo evento • Piano dell'evento considerando i numeri di partecipanti, i costi, l'ubicazione dell'evento, le modalità di svolgimento dello stesso • Le risorse umane: come selezionarle, come lavorare in squadra, come coinvolgerle, come inquadrarle. Definizione dei ruoli • La sostenibilità dell'evento dalla promozione allo svolgimento dello stesso, fino alla conclusione • Come rendere l'evento sostenibile per la comunità locale 	94 ore
	<p>Organizzare e coordinare i settori tecnici, tecnologici, digitali, artistici, di accoglienza e ristorazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire il piano di azione con i settori coinvolti • I fornitori: chi sono in base all'evento e come gestire il rapporto • Stabilire, in base al budget di riferimento, gli attori coinvolti e definire il costo all'utenza 	100 ore

	<ul style="list-style-type: none"> • Allestimenti • Catering • Stabilire e definire la tempistica e la logistica dell'evento 	
	<p>Definire, pianificare e gestire azioni di comunicazione e promozione dell'evento attraverso l'utilizzo di strumenti tradizionali e digitali orientati allo sviluppo tecnologico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiare la richiesta e definire il target dell'evento • Definire un piano marketing: studiare la tempistica, la modalità, il budget. • Coinvolgimento sponsor: definire i loro obiettivi, come selezionarli, come gestirli, come promuovere la loro partecipazione, come incentivarli • Come coinvolgere l'utenza e creare aspettative • Ingaggiare e convertire una community online • Come promuovere attività ed eventi tramite il digitale: • Strumenti digitali per la promozione turistica: • Video e photo making 	148 ore
	<p>Curare i rapporti con i diversi soggetti coinvolti, organizzando e gestendo gli aspetti normativi e logistici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle pratiche normative e permessi da richiedere, gestione delle tempistiche necessarie, autorizzazioni; privacy • Gestione della sicurezza negli eventi (logistica, alimentare, normativa) • Spostamenti delle merci, delle attrezzature e delle persone 	44 ore
	<p>Definire e gestire i Key Performance Indicator (K.P.I) interni (audit) ed esterni (performance), rilevando, reperendo e interpretando i dati statistici sulla gestione dei processi e dei prodotti turistici proponendo interventi di miglioramento continuo nel rispetto dei criteri adottati per garantire la sostenibilità dell'offerta turistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio del mercato, analisi del territorio e dell'utenza. Conoscere le fonti per reperire e gestire le informazioni • Analisi dell'impatto sul territorio dell'evento stesso 	28 ore
4. COMPETENZE IMPRENDITORIALI	<p>Metodologie e pratiche imprenditoriali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Come promuoversi e come inserirsi sul mercato: studio dei competitors, capacità di vendita, analisi della richiesta, autovalutazione dell'offerta. Studio del territorio • Creare aspettative attraverso lo storytelling • Acquisire competenze organizzative • Pianificazione e imprenditorialità: fare impresa • Pianificazione e imprenditorialità: collaborazione tra imprese e creare rete • Pianificazione e imprenditorialità: come creare il budget aziendale 	84 ore
5. CONSOLIDAMENTO E APPLICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Project Work 	100 ore
6. STAGE		900 ore