



FONDAZIONE ITS TURISMO LIGURIA
ACADEMY OF TOURISM, CULTURE AND HOSPITALITY

REGOLAMENTO ASSUNZIONE PERSONALE

Art. 1 Oggetto del regolamento

1.1. Le disposizioni del presente Regolamento hanno a oggetto la disciplina delle procedure per il reclutamento di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato da parte della Fondazione ITS Turismo Liguria _ Academy of Tourism, Culture and Hospitality , nonché la modalità di pubblicizzazione delle stesse.

Art. 2 Finalità e principi

2.1. Le Procedure si conformano ai principi di trasparenza e pubblicità della selezione e si svolgono con modalità che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità delle medesime.

2.2. Le Procedure rispettano le pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori e il principio di non discriminazione per età, nazionalità, orientamenti sessuali, religione, opinione politica, appartenenza a organizzazioni sindacali, condizioni personali e sociali.

2.3. Nell'espletamento delle Procedure, la Fondazione ITS Turismo Liguria _ Academy of Tourism, Culture and Hospitality applica i principi di trasparenza di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e i dati acquisiti in funzione delle stesse sono trattati nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati (GDPR).

Art. 3 Rilevazione dei fabbisogni

L'assunzione di personale è di esclusivo indirizzo della Giunta. La rilevazione di un fabbisogno viene fatta dalla Direzione che deve indicare il fabbisogno (livello e qualifica professionale richiesti, titolo di studio richiesto, esperienza professionale maturata, mansioni affidate).

La Direzione sottopone il fabbisogno alla Giunta per la relativa approvazione che consente l'avvio delle procedure per il reclutamento.

Art. 4 Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta da 3 membri. Ne fa parte con funzione di Presidente la Direzione, un membro di Giunta e un rappresentante del CTS, nominati dalla Giunta dopo il termine della scadenza del bando. Tra questi la Direzione nomina un segretario.

Art. Procedura di valutazione dei candidati

4.1. Le Procedure di selezione sono attivate mediante pubblicazione di un apposito "Avviso" sul sito della Fondazione ITS Turismo Liguria _ Academy of Tourism, Culture and Hospitality - sezione Amministrazione trasparente e richiamate in una sezione dedicata accessibile dall'home page del sito istituzionale.

Nell'Avviso sono indicati:

Codice fiscale n° 90079960101 - Sede Legale: via S. Francesco d'Assisi 3 16038 S. Margherita Ligure (GE)
Sede Amministrativa presso Accademia del Turismo _ Piazzale Bianchi1, Lavagna _ Tel: 0185 320492 _ Cell: +39 366 6225125
Mail: info@itsturismoliguria.it _ amministrazione@itsturismoliguria.it _ Pec: itsturismoliguria@legalmail.it

Fondo di dotazione: 100.000,00 euro - Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova al n. d'ordine 152



FONDAZIONE ITS TURISMO LIGURIA
ACADEMY OF TOURISM, CULTURE AND HOSPITALITY

- a) i profili professionali da assumere;
- b) i requisiti minimi richiesti, a pena di inammissibilità, per la presentazione della candidatura;
- c) le modalità di svolgimento della Procedura;
- d) durata e tipologia del contratto;
- e) il trattamento economico e normativo previsto.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione e per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto del rapporto di lavoro;
- c) essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso

4.2. La Commissione di valutazione procede alla selezione tramite:

1. valutazione dei curricula ricevuti;

Possono accedere al colloquio solo i candidati che avranno raggiunto con la valutazione del curriculum un punteggio superiore a 15/60. Il punteggio max di 30/60 è costruito tenendo conto di:

- titolo di studio
- esperienza professionale precedente

2. colloquio orale.

Il colloquio, oltre alla conferma di quanto dichiarato nel curriculum, deve:

- indagare eventuali attività, culturali, professionali ed esperienziali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta.
- verificare, tramite quesiti specifici, la conoscenza di tematiche anche tecniche riguardanti ruolo e mansione oggetto della selezione.

La valutazione max del colloquio è di 30/60

La soglia minima per essere idonei all'assunzione e all'ingresso in eventuale graduatoria è di 40/60

4.3. Tutte le fasi della Procedura sono adeguatamente verbalizzate.

Art. 5 Esiti della procedura e graduatoria

Gli esiti della Procedura sono pubblicati sul sito www.itsturismoliguria.it entro massimo 30 giorni dalla conclusione dei colloqui.



FONDAZIONE ITS TURISMO LIGURIA
ACADEMY OF TOURISM, CULTURE AND HOSPITALITY

È facoltà della Fondazione ITS Turismo Liguria _ Academy of Tourism, Culture and Hospitality costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati.

Paolo Scudini